



Tietojen kerääminen, säilyttäminen ja luovuttaminen vuokraustoiminnassa

Ennen sopimuksen tekemistä pyydettävät tiedot

Valtion tukemissa vuokra-asuntokohteissa vuokra-asuntoa hakevalta edellytetään jo hakemusvaiheessa seuraavia tietoja

- huoneistoon asumaan tulevien henkilötiedot
- hakijan asunnontarve
- hakijaruokakunnan jäsenten tulot ja varallisuus
- haettavaa huoneistoa koskevat tiedot
- nykyistä asuntoa koskevat tiedot

Vaikka tietojen antamista koskevia säädöksiä tai määräyksiä ei ole vapaarahoitteisten vuokra-asuntojen osalta, on sallittua ja perusteltua pyytää vastaavat tiedot pois lukien selvitys asumistarpeesta

- huoneistoon asumaan tulevien henkilötiedot
- vuokrasuhteesta vastuullisten tulot
- luottotiedot

Vuokrasopimusta tehtäessä pyydettävät tiedot

Valtion tukemissa vuokra-asuntokohteissa asuntohakemukseen on ennen vuokrasopimuksen tekemistä liitettävä

- työssäkäyvien huoneistoon muuttavien palkkatodistukset
- todistus eläkkeen määrästä
- verotodistukset yli 18-vuotiailta
- selvitys omaisuuden käyvästä arvosta
- muut mahdolliset todistukset, joihin hakija haluaa vedota

Vapaarahoitteiset vuokra-asunnot

- palkkatodistus

Henkilötunnuksen käyttäminen

- Henkilötunnuksen (tai y-tunnuksen) saa kysyä ja se kirjataan vuokrasopimukseen niin vuokralaisen kuin vuokranantajan osalta.

Kerättyjen tietojen säilyttäminen

Välitysliike

- välitysliikkeen on säilytettävä saamansa toimeksiantoon liittyvät asiakirjat kuten vuokralaiselta pyydetyt selvitykset 5 vuotta toimeksianton päättymisestä.

Vuokranantaja

- vuokranantajan on syytä säilyttää asuntohakemus ja vuokrasopimus liitteineen koko vuokrasuhteen keston ajan sekä 5 kalenteri vuotta sen päättymisen jälkeen

Kerättyjen tietojen luovuttaminen

Välitysliike

- vuokranantajalle toimeksiantoon perustuen (ei palkkatodistuksia tai muita varallisuuteen liittyviä asiakirjoja)
- muille vain tietojen antajan suostumuksella tai valvovalle viranomaiselle tai lakiin perustuen

Vuokranantaja

- tietojen luovutus vain vuokralaisen suostumuksella tai valvovalle viranomaiselle tai lakiin perustuen

Tiedoista henkilörekisteri

Kerätyistä tiedoista on laadittava henkilörekisteri, josta käy ilmi:

- rekisterinpitäjän ja tarvittaessa tämän edustajan nimi ja yhteystiedot;
- henkilötietojen käsittelyn tarkoitus;
- kuvaus rekisteröityjen ryhmästä tai ryhmistä ja näihin liittyvistä tiedoista tai tietoryhmistä;
- mihin tietoja säännönmukaisesti luovutetaan ja siirretäänkö tietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle; sekä
- kuvaus rekisterin suojauksen periaatteista.

Rekisterinpitäjän on pidettävä rekisteriseloste jokaisen saatavilla.

Kerättyjen tietojen hävittäminen

- tiedot hävitettävä tietoturva varmistamalla

