# Ekotehokkuuden Check List

**Käyttötarkoitus:** Työkalu ekotehokkuuden elementtien soveltuvuuden arviointiin ja käyttöönottoon vuokrausprosessissa

| | Soveltuvuus | | | Vastuutus | | | | Vuokrausprosessin vaihe | | | | | | | | Muuta |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. Yleiset ympäristösuorituskyvyn tavoitteet** | Huomioitu | Kehitettävää | Ei sovellu | Omistaja | Vuokralainen | Kiinteistöpalveluiden tarjoaja | Käyttäjäpalveluiden tarjoaja | 1. Tilan ja markkinoiden analysointi | 2. Vuokran määrittäminen | 3. Markkinointi | 4. Sopimus-neuvottelut | 5. Muutostöiden toteuttaminen ja tilan luovutus | 6. Palvelutuotannon käynnistäminen ja hallinta | 7. Asiakassuhteen hoito | 8. Asiakkaan lähtö ja tilojen vastaanotto | |
| a) Osapuolten (omistaja ja käyttäjä) ympäristötavoitteiden ja -järjestelmien huomioiminen tilan- ja vuokralaisen valinnassa, sopimuksissa ja vuokrasuhteessa | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| b) Asetetaan yleiselle ympäristösuorituskyvylle tavoitteita (järjestelmien tai tavoitteiden käyttöönoton tasolla) | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| c) Sovitaan viestinnästä henkilöstölle | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| d) Muuta | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |

| | Soveltuvuus | | | Vastuutus | | | | Vuokrausprosessin vaihe | | | | | | | | Muuta |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2. Rakennuksen ja tilojen käyttö** | Huomioitu | Kehitettävää | Ei sovellu | Omistaja | Vuokralainen | Kiinteistöpalveluiden tarjoaja | Käyttäjäpalveluiden tarjoaja | 1. Tilan ja markkinoiden analysointi | 2. Vuokran määrittäminen | 3. Markkinointi | 4. Sopimus-neuvottelut | 5. Muutostöiden toteuttaminen ja tilan luovutus | 6. Palvelutuotannon käynnistäminen ja hallinta | 7. Asiakassuhteen hoito | 8. Asiakkaan lähtö ja tilojen vastaanotto | |
| a) Sovitut normaalit käyttöajat (arkisin ja viikonloppuisin), jolloin tekniset järjestelmät ja sovitut palvelut toimivat määritellyllä perustasolla (mm. ilmastointi, lämmitys, turvallisuus, kulunvalvonta, valaistus). Esim. tavoitevuokraan sisältyvä laatutaso | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| b) Poikkeaminen normaaleista käyttöajoista ja laatutasoista (lisäten tai vähentäen kustannuksia ennalta sovitulla tavalla). Kyseessä lisävuokra/hyvitys. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| c) Sovitaan mittaroinnista sekä mittareiden asennuksen ja ylläpidon kustannuksista | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| d) Sovitaan viestinnästä ja vuorovaikutuksesta henkilöstölle (tilan käytön opastus, yhteiset pelisäännöt, kiinteistökäsikirja käyttäjille, tms.) | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| e) Muuta | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |

| | Soveltuvuus | | | Vastuutus | | | | Vuokrausprosessin vaihe | | | | | | | | Muuta |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3. Energia (sähkö, lämpö, energiamuodot)** | Huomioitu | Kehitettävää | Ei sovellu | Omistaja | Vuokralainen | Kiinteistöpalveluiden tarjoaja | Käyttäjäpalveluiden tarjoaja | 1. Tilan ja markkinoiden analysointi | 2. Vuokran määrittäminen | 3. Markkinointi | 4. Sopimus-neuvottelut | 5. Muutostöiden toteuttaminen ja tilan luovutus | 6. Palvelutuotannon käynnistäminen ja hallinta | 7. Asiakassuhteen hoito | 8. Asiakkaan lähtö ja tilojen vastaanotto | |
| a) Pyritään mahdollisimman suureen energiatehokkuuteen kaikessa toiminnassa taloudelliset ja tekniset reunaehdot huomioiden | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| b) Valaistuksen, käyttäjäsähkön ja kiinteistösähkön osalta kustannusjaon tavoitteena aiheuttajaperiaate (tavoitevuokra + lisävuokra/hyvitys) | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| c) Sovitaan mittaroinnista sekä mittareiden asennuksen ja ylläpidon kustannuksista | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| d) Sovitaan investointipolitiikasta energiatehokkuuteen (millä edellytyksillä/reunaehdoilla niitä toteutetaan) | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| e) Käytettävät energiamuodot (esim. paikallisesti tuotettu energia mahdollisuuksien mukaan tai mahdollisuus vaikuttaa ostosähkön ympäristöystävällisyyteen ja laatuun) | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| f) Muuta | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |

| | Soveltuvuus | | | Vastuutus | | | | Vuokrausprosessin vaihe | | | | | | | | Muuta |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4. Vesi** | Huomioitu | Kehitettävää | Ei sovellu | Omistaja | Vuokralainen | Kiinteistöpalveluiden tarjoaja | Käyttäjäpalveluiden tarjoaja | 1. Tilan ja markkinoiden analysointi | 2. Vuokran määrittäminen | 3. Markkinointi | 4. Sopimus-neuvottelut | 5. Muutostöiden toteuttaminen ja tilan luovutus | 6. Palvelutuotannon käynnistäminen ja hallinta | 7. Asiakassuhteen hoito | 8. Asiakkaan lähtö ja tilojen vastaanotto | |
| a) Kumpikin osapuoli pyrkii minimoimaan veden käytön kiinteistöllä | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| b) Käyttövesiverkoston ja vesikalusteiden kunto sekä asetukset pidetään tasolla, joka mahdollistaa alhaisen vedenkulutuksen kiinteistöllä | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| c) Sovitaan mittaroinnista sekä mittareiden asennuksen ja ylläpidon kustannuksista | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| d) Muuta | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |

| | Soveltuvuus | | | Vastuutus | | | | Vuokrausprosessin vaihe | | | | | | | | Muuta |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **5. Sisäilma** | Huomioitu | Kehitettävää | Ei sovellu | Omistaja | Vuokralainen | Kiinteistöpalveluiden tarjoaja | Käyttäjäpalveluiden tarjoaja | 1. Tilan ja markkinoiden analysointi | 2. Vuokran määrittäminen | 3. Markkinointi | 4. Sopimus-neuvottelut | 5. Muutostöiden toteuttaminen ja tilan luovutus | 6. Palvelutuotannon käynnistäminen ja hallinta | 7. Asiakassuhteen hoito | 8. Asiakkaan lähtö ja tilojen vastaanotto | |
| a) Asetetaan sisäilman laadulle (mm. lämpötila) kriteerit | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| b) Sovitaan mittaroinnista sekä mittareiden asennuksen ja ylläpidon kustannuksista | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| c) Poikkeaminen sovitusta laatutasosta (kustannus tai säästö perusvuokrasta) huomioidaan aiheuttajaperiaatteella ja ennalta sovitulla tavalla (tavoitevuokra + lisävuokra/hyvitys) | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| d) Muuta | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |

| | Soveltuvuus | | | Vastuutus | | | | Vuokrausprosessin vaihe | | | | | | | | Muuta |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **6. Jätteet ja kierrätys** | Huomioitu | Kehitettävää | Ei sovellu | Omistaja | Vuokralainen | Kiinteistöpalveluiden tarjoaja | Käyttäjäpalveluiden tarjoaja | 1. Tilan ja markkinoiden analysointi | 2. Vuokran määrittäminen | 3. Markkinointi | 4. Sopimus-neuvottelut | 5. Muutostöiden toteuttaminen ja tilan luovutus | 6. Palvelutuotannon käynnistäminen ja hallinta | 7. Asiakassuhteen hoito | 8. Asiakkaan lähtö ja tilojen vastaanotto | |
| a) Jätehuollon ja kierrätyksen kustannukset aiheuttajaperiaatteella | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| b) Sovitaan kiinteistölle tehtävästä jätteiden lajittelu- ja kierrätysohjelmasta, joka tyydyttää molempia osapuolia | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| c) Sovitaan mittaroinnista sekä mittareiden asennuksen ja ylläpidon kustannuksista | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| d) Sovitaan viestinnästä ja vuorovaikutuksesta henkilöstölle | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| e) Muuta | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |

| | Soveltuvuus | | | Vastuutus | | | | Vuokrausprosessin vaihe | | | | | | | | Muuta |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **7. Ylläpito** | Huomioitu | Kehitettävää | Ei sovellu | Omistaja | Vuokralainen | Kiinteistöpalveluiden tarjoaja | Käyttäjäpalveluiden tarjoaja | 1. Tilan ja markkinoiden analysointi | 2. Vuokran määrittäminen | 3. Markkinointi | 4. Sopimus-neuvottelut | 5. Muutostöiden toteuttaminen ja tilan luovutus | 6. Palvelutuotannon käynnistäminen ja hallinta | 7. Asiakassuhteen hoito | 8. Asiakkaan lähtö ja tilojen vastaanotto | |
| a) Sovitaan kiinteistön ylläpidon laatutasosta (sis. ekotehokkaat hankinnat), sen toteutumisen seuraamisesta ja laatutason muuttamisesta sopimusaikana | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| b) Sovitaan ylläpitovastuiden ja kustannusten jakautumisesta | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| c) Jaetun vuokran malli tavoitteena, jossa kumpikin osapuoli pystyy vaikuttamaan osaltaan ylläpidon laatutasoon, kulutuksiin ja kustannuksiin, mutta vastuu palveluiden järjestämisestä on vuokranantajalla (nettovuokrasopimuksessa ylläpitovastuu ja kustannukset vuokralaisella, jolloin kohderiski vuokranantajalla) | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| d) Muuta | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |

| | Soveltuvuus | | | Vastuutus | | | | Vuokrausprosessin vaihe | | | | | | | | Muuta |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **8. Muutostyöt ja vuokralaisen tekemät parannukset** | Huomioitu | Kehitettävää | Ei sovellu | Omistaja | Vuokralainen | Kiinteistöpalveluiden tarjoaja | Käyttäjäpalveluiden tarjoaja | 1. Tilan ja markkinoiden analysointi | 2. Vuokran määrittäminen | 3. Markkinointi | 4. Sopimus-neuvottelut | 5. Muutostöiden toteuttaminen ja tilan luovutus | 6. Palvelutuotannon käynnistäminen ja hallinta | 7. Asiakassuhteen hoito | 8. Asiakkaan lähtö ja tilojen vastaanotto | |
| a) Sovitaan investointipolitiikasta (millä edellytyksillä/reunaehdoilla niitä toteutetaan) | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| b) Investointien kustannusjako | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| c) Muuta | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |

| | Soveltuvuus | | | Vastuutus | | | | Vuokrausprosessin vaihe | | | | | | | | Muuta |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **9. Liikkuminen, saavutettavuus** | Huomioitu | Kehitettävää | Ei sovellu | Omistaja | Vuokralainen | Kiinteistöpalveluiden tarjoaja | Käyttäjäpalveluiden tarjoaja | 1. Tilan ja markkinoiden analysointi | 2. Vuokran määrittäminen | 3. Markkinointi | 4. Sopimus-neuvottelut | 5. Muutostöiden toteuttaminen ja tilan luovutus | 6. Palvelutuotannon käynnistäminen ja hallinta | 7. Asiakassuhteen hoito | 8. Asiakkaan lähtö ja tilojen vastaanotto | |
| a) Autopaikat ja niiden käyttö | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| b) Julkiset liikennevälineet ja niiden käytön opasteet | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| c) Polkupyörät ja niiden käyttö | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| d) Sovitaan mittaroinnista | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| e) Sovitaan viestinnästä ja vuorovaikutuksesta henkilöstölle/asiakkaille | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| f) Muuta | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |

| | Soveltuvuus | | | Vastuutus | | | | Vuokrausprosessin vaihe | | | | | | | | Muuta |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **10. Johtaminen, raportointi, yhteistoiminta** | Huomioitu | Kehitettävää | Ei sovellu | Omistaja | Vuokralainen | Kiinteistöpalveluiden tarjoaja | Käyttäjäpalveluiden tarjoaja | 1. Tilan ja markkinoiden analysointi | 2. Vuokran määrittäminen | 3. Markkinointi | 4. Sopimus-neuvottelut | 5. Muutostöiden toteuttaminen ja tilan luovutus | 6. Palvelutuotannon käynnistäminen ja hallinta | 7. Asiakassuhteen hoito | 8. Asiakkaan lähtö ja tilojen vastaanotto | |
| a) Sovitaan toteutumisen raportoinnista ja tavoitteiden tarkistamisesta | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| b) Sovitaan palkkio-/sanktiomenetelmistä | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| c) Sovitaan vuorovaikutuskäytännöistä ja viestinnästä, suositaan tehokkaita sähköisiä menettelytapoja (sähköinen laskutus, automatiikka mittaroinnissa, raportointitiedon reaaliaikaisuus) | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| d) Innovaatioihin kannustaminen ja niistä palkitseminen | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| e) Imagoasiat, brandin vahvistaminen | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| f) Muut yhteistoiminnan pelisäännöt, kumppanit ja sidosryhmät | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| g) Muuta | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |

| | Soveltuvuus | | | Vastuutus | | | | Vuokrausprosessin vaihe | | | | | | | | Muuta |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **11. Poikkeaminen sopimuksesta ja muutostilanteet** | Huomioitu | Kehitettävää | Ei sovellu | Omistaja | Vuokralainen | Kiinteistöpalveluiden tarjoaja | Käyttäjäpalveluiden tarjoaja | 1. Tilan ja markkinoiden analysointi | 2. Vuokran määrittäminen | 3. Markkinointi | 4. Sopimus-neuvottelut | 5. Muutostöiden toteuttaminen ja tilan luovutus | 6. Palvelutuotannon käynnistäminen ja hallinta | 7. Asiakassuhteen hoito | 8. Asiakkaan lähtö ja tilojen vastaanotto | |
| a) Sovitaan menettelyistä tapauksissa, jossa toinen osapuoli ei ole täyttänyt sille asetettuja vastuita tai velvoitteita. Esim. toisella osapuolella oikeus antaa kirjallinen huomautus ja vaatimus korjaavien toimenpiteiden aloittamisesta tai keskustelun avaamisesta toimenpiteiden suorittamiseksi | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| b) Muuta | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| c) | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |

| | Soveltuvuus | | | Vastuutus | | | | Vuokrausprosessin vaihe | | | | | | | | Muuta |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **12. Muut asiat** | Huomioitu | Kehitettävää | Ei sovellu | Omistaja | Vuokralainen | Kiinteistöpalveluiden tarjoaja | Käyttäjäpalveluiden tarjoaja | 1. Tilan ja markkinoiden analysointi | 2. Vuokran määrittäminen | 3. Markkinointi | 4. Sopimus-neuvottelut | 5. Muutostöiden toteuttaminen ja tilan luovutus | 6. Palvelutuotannon käynnistäminen ja hallinta | 7. Asiakassuhteen hoito | 8. Asiakkaan lähtö ja tilojen vastaanotto | |
| a) | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| b) | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| c) | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |