

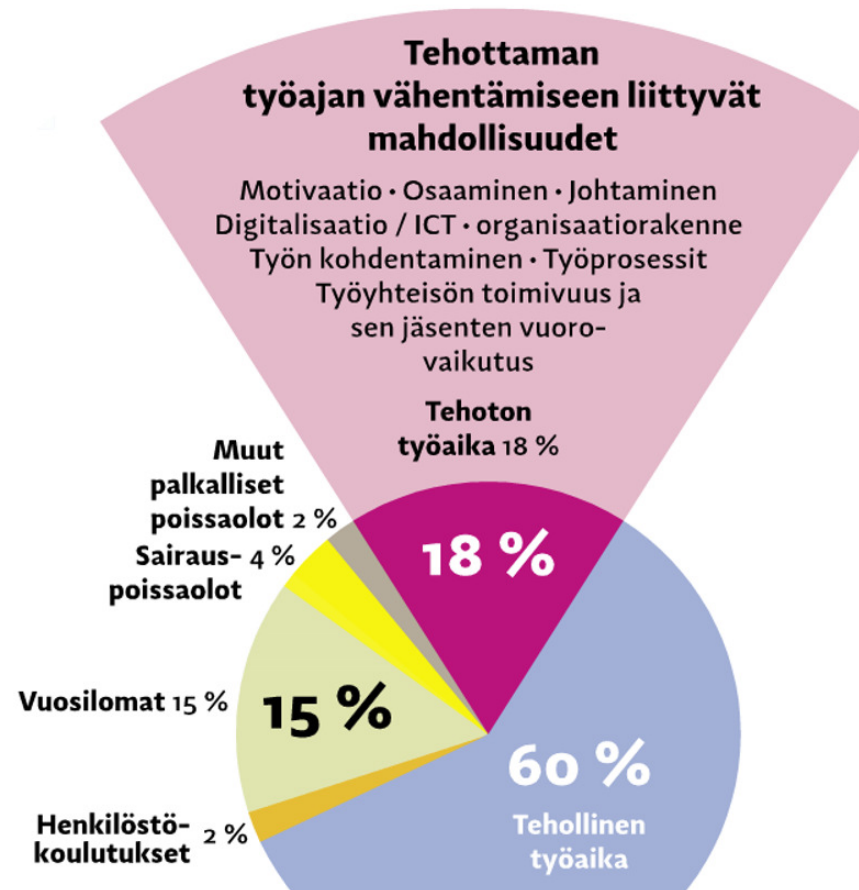
TIETOTYÖN SUORITUSKYVYN MITTAAMINEN JA KEHITTÄMINEN – SENAATIN TAVOITTEET

HELJÄ FRANSSILA, 10.9.2015

Senaatti

Teemme tilaa onnistumiselle

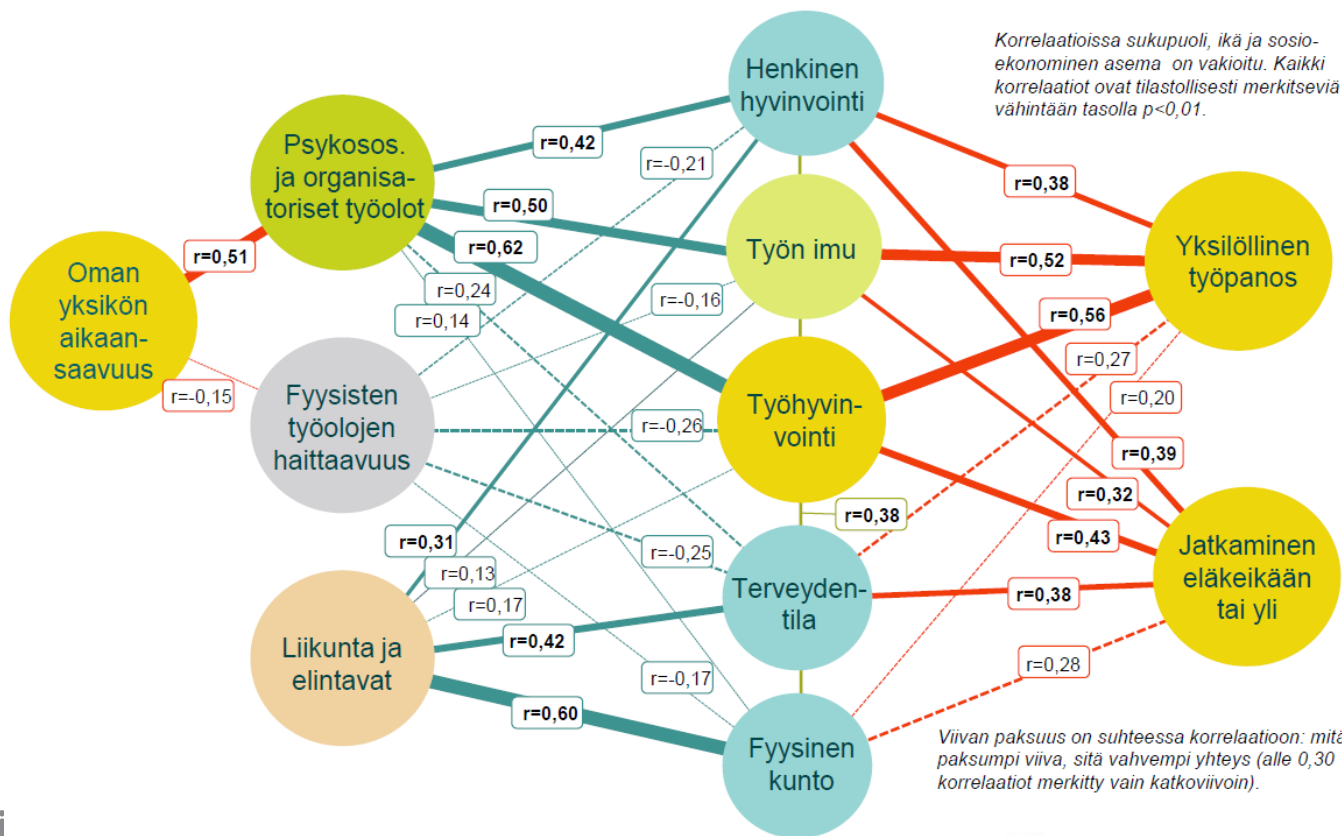
TYÖAJAN JAKAUTUMINEN VALTIOLLA



Lähde: Veli-Matti Lehtonen (2014) Henkilöstöjohtamisen keinot saavuttaa valtion budjettitalouden organisaatioissa kustannussäästöjä ja tuloksellisuutta henkilöstön arvo säilyttäen. VM .

Senaatti

TYÖOLOJEN MERKITYS VALTION TÖISSÄ?



TIETOTYÖ TUOTANTONA? TIETOTYÖLÄISEN FACTORY-IN-ONE

Tehtaassa...

- Materiaaliset raaka-aineet, tarvikkeet ja komponentit
- Raaka-aine-, komponentti- ja työkaluvarasto
- Saapuvan tavaran vastaanotto
- Tuotanto-ohjelma, karkeakuormitus ja hienokuormitus
- Tuotantosolun layout
- Tuotantosolu
- Kunnossapito, siivous, laadunhallinta,...

Tietotyössä...

- Informaatio ja tietämys eri muodoissaan
- Organisaation ja verkostojen yhteiskäyttöiset tietojärjestelmät (asian- ja asiakirjanhallinta, sähköiset ryhmätyöskentelytilat, operatiiviset järjestelmät, CRM, tuotannonohjaus...)
- Sähköpostin Inbox?
- Tulospuu, tuloskortit, sähköinen kalenteri(?), sähköpostin inbox: last in – first out?
- Henkilökohtainen informaatiotyöympäristö
- Yksittäinen tietotyöläinen
- Yksittäinen tietotyöläinen hoitaa ”kaiken”...

TIETOTYÖN TEKEMISEN TAVAT HEIKOSTI JOHDETTUJA TIETOTYÖN SUORITUSKYKYTEKIJÖITÄ

- tietotyön tekemisen arkisiin menetelmiin ja työkaluihin kiinnitetään yllättävän vähän huomiota
 - työn menetelmien mielekkyyden varmistaminen ei siten useimmiten ole oikein kenenkään intressissä eikä vastuulla työorganisaatioissa
- etenkin tietotekniikan käytön kohdalla työssä sovelletut menetelmät ja tottumukset jäävät erityisen vähälle huomiolla
- tehottomat ja kuormittavat tietotekniikan käyttökäytännöt voivat olla eräs syytekijä esimerkiksi työstressin, keskeytyksellisyyden, kiireen ja organisoimattomuuden kokemuksissa

KOKONAISVALTAINEN TIETOTYÖN SUORITUSKYKY – MITÄ SE ON?

- Tietotyötä tehdään fyysisessä, digitaalisessa, sosiaalisessa, psyykkis-emotionaalisessa ja ajallisessa ympäristössä
- Työympäristökehittämisen tavoitteena kestävä työympäristö ja kestävät työtavat – inhimillisesti, ekologisesti ja taloudellisesti

Tietotyön tuottavuus on yksilön ja organisaation *kykyä muuntaa aineelliset ja aineettomat resurssinsa tuloksiksi mahdollisimman tehokkaasti*

Korkea tuottavuus = organisaation hyvä ”hyötysuhde”

TIETOTYÖN SUORITUSKYKYTEKIJÄT

Tietotyön resurssit

Fyysisen, digitaalisen ja
sosiaalisen työympäristön
piirteet

Ajallisen työympäristön
piirteet

Työpanos (aika)

Psyykkis-emotionaalisen
työympäristön piirteet

Yksilölliset taidot, piirteet ja
taipumukset

Tietotyötavat

Töiden organisointi

Yhteistyöpelisäännöt

Fyysisen työympäristön
käyttötavat

ICT-laitteiden ja sovellusten
käyttötavat

Informaatioressurssien
käyttötavat

Aikaresurssien käyttötavat

Tietotyön tulokset

Aineelliset tulokset

Aineettomat tulokset

Taloudelliset tulokset

- Reaaliset

- Laskennalliset

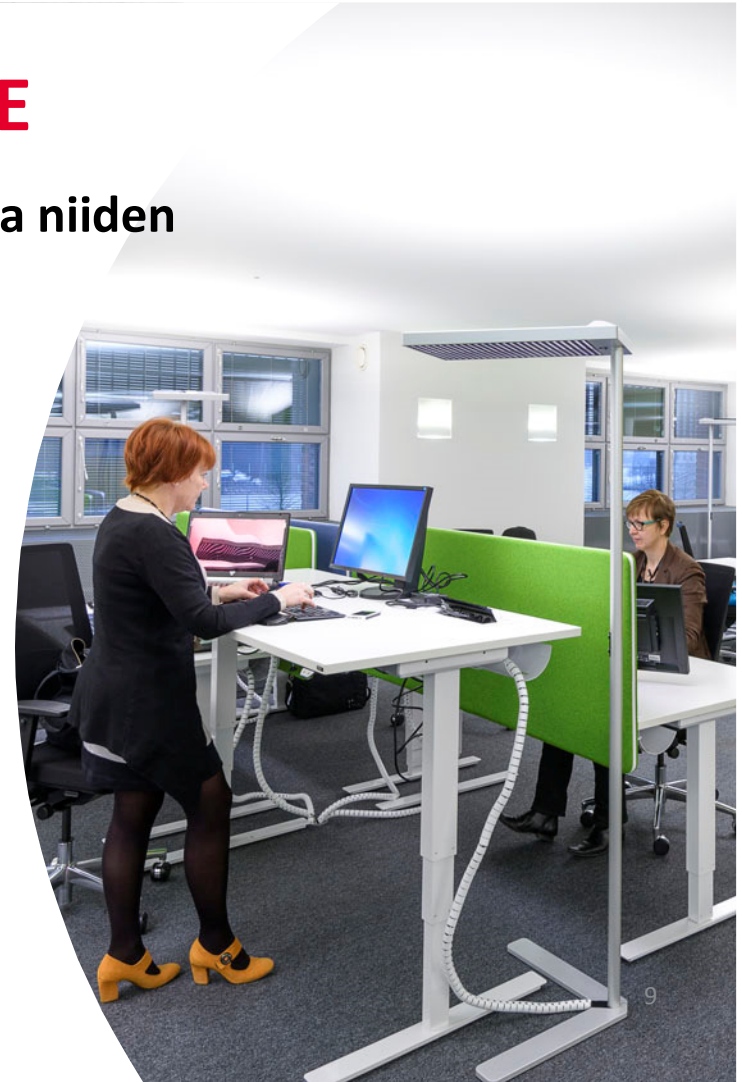
TIETOTYÖN SUORITUSKYKYMITTAUKSEN KESKEISIÄ KEHITYSTARPEITA

- Runsaasti subjektiivisia tietotyön suorituskykymittareita käytössä tällä hetkellä 😊
 - Objektiiiset ja automaattiseen datankeruuseen perustuvat, työntekijää häiritsemättömät, eettisesti hyväksyttävät havainnointitekniikat tulossa: Quantified Self / Quantified Employee
- Eri näkökulmasta tehtävien suorituksen ja työolosuhteiden mittauksien harmonisointi
- Toteutuneiden työtapamuutosten havainnointi ja todentaminen
- Tuotoksen arvon mittaus julkisissa palveluissa liki ikuisuusongelma
- Suorituskykyajureiden keskinäinen painoarvo?
- Kertyvän suorituskykydatan kehittyneempi analyysi ja benchmarking

SENAATIN TAVOITTEET KLINIKALLE

- Rakennetaan tietotyön suorituskykytekijöiden ja niiden mittaamisen versio 2.0
 - ”Tietotyö tuotantona jota voi tehostaa.”
- Muodostetaan malli tietotyön suorituskyvyn mittaamisen ja kehittämisen käytännön tuotannosta organisaatioissa
- Tietotyön suorituskyvyn mittaamisen ja kehittämisen nostaminen ”normaalitoiminnan” agendalle työorganisaatioissa

Senaatti



KIITOS!



Heljä Franssila
Tietotyön tuottavuuden asiantuntija
helja.franssila@senaatti.fi
puh. 050 5498337

Senaatti

